



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"

VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO (CS)

TEL. 0983512197 - FAX 0983291007

C.F. 87003040786 - Cod. Mecc. CSIC8AQ00B

sito web: www.icamarellirossano.edu.it csic8aq00b@istruzione.it

[pec:csic8aq00b@pec.istruzione.it](mailto:csic8aq00b@pec.istruzione.it)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Competenze di base

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO

Prot. 0001145 del 22/02/2019

06-03 (Uscita)

amministrazione@cardamonegroup.it

CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MENSA

PROGETTO PONFSE - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-244 “DESTINAZIONE FUTURO”

Modulo Matematica - Io conto-Noi contiamo 4- Scuola secondaria I° grado Piragineti

CUP: B84C17000220007

CIG ZD0272E63E

TRA

Tra l’Istituto Comprensivo Statale “A. AMARELLI – , C.F. 87003040786 , con sede in Via Gran Sasso, 16 C.A.P. 87067 Rossano (CS), rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. ssa TIZIANA CERBINO nata a COSENZA (CS) l’11/01/1971 - C.F. CRBTZN71A51D086Y e domiciliato per la sua carica c/o detta Scuola.

E

La Ditta CARDAMONE GROUP con sede legale in CELICO (CS) , via G. RIJE, , Partita IVA 022872220780 , per la quale interviene il Sig. CARDAMONE RENZO, nato a SPEZZANO DELLA SILA (CS) il 22/04/1962,- C.F. CRDRNZ62D22I896R, nella qualità di Legale rappresentante e per effetto della carica domiciliato presso la sede della società.

Premessa

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio , n, 107;

TENUTO CONTO del dispositivo dirigenziale per la gestione provvisoria 2019 prot. n. 141/06.03 del 09/01/2019;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base** – “Progetti per il “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e

potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'importo complessivo di € 44.656,00;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n.50, Nuovo Codice degli Appalti, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36, comma 1 e 2 a/b (Contratti sotto soglia);

VISTO il D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 di disposizioni correttive al D.Lgs 18/04/2016 n.

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura, in relazione all'importo autorizzato per il servizio mensa per il modulo di riferimento è di euro 1.400,00 IVA inclusa;

VISTA la determina prot. n. 978 /06.03 del 15/02/2019 con la quale è stata avviata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art 36, c. 2 lettera a) del D.LGS 50/2016;

VISTA l'offerta presentata della ditta CARDAMONE GROUP SRL - VIA G. Rije - CELICO (CS) - P.IVA 02287220780, assunta a protocollo m n. 1063/06.03 del 19/02/2019;

VISTA l'aggiudicazione del servizio, prot.n. 1067 del 19/02/2019 alla ditta CARDAMONE GROUP SRL;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

art.1 - Oggetto e Modalità di espletamento del servizio

il servizio richiesto riguarda la fornitura della mensa per n. 20 alunni della Scuola secondaria I° grado Piragineti dell'Istituto Comprensivo A. Amarelli- Rossano (CS) alle seguenti condizioni:

- un pasto per ogni allievo consistente in un primo (pasta, riso, pizza, etc) un secondo, un contorno, frutta di stagione, pane, acqua minerale o bevanda - con previsione obbligatoria di un pasto alternativo per gli alunni che dovessero soffrire di intolleranze/ allergie alimentari;
- pasto preparato dalla ditta nei locali della refezione scolastica del Plesso suddetto, sulla base di regole in conformità alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza;
- n. 3 gratuità (3 per ogni giorno) per totale 10 giorni;
- somministrazione servizio mensa al tavolo nei giorni a calendario del progetto dal **25/02/2019 al 04/06/2019, dalle ore 13:15 alle ore 14:00**, salvo modifiche che saranno tempestivamente comunicate dal tutor scolastico;
- Servizio di sporzionatura e dispensamento dei pasti;
- Il gestore selezionato indica un responsabile del servizio mensa;
- I pasti devono essere distribuiti assieme a posate, bicchieri, una bottiglietta d'acqua naturale sigillata da litri 0,5 per pasto e tovaglioli (tutto monouso), nel rispetto degli orari previsti dalla Direzione Scolastica;
- Fanno capo al Gestore selezionato gli oneri derivanti dal controllo igienico sanitario connessi alla manipolazione ed erogazione dei pasti;
- La Ditta deve predisporre e fornire, su richiesta, per comprovati motivi, pasti alternativi ricadenti in diete speciali;
- All'atto della consegna dei pasti, la Ditta rilascerà al Tutor scolastico, una bolla di consegna in duplice copia, debitamente sottoscritta e da cui risulta la quantità dei pasti. Detta bolla controfirmata dal Tutor, previo accertamento della corrispondenza quantitativa dei vari pasti erogati, verrà restituita alla Ditta, previo trattenimento di una copia;
- Il personale della ditta si occuperà di apparecchiare e sparecchiare i tavoli usati per il servizio, pulire i tavoli e provvedere allo smaltimento dei rifiuti, pulizia dei locali della cucina e refettorio;

NORME IGIENICO-SANITARIE:

Si fa riferimento alla Legge 30/04/1962 n. 283 e al suo regolamento di esecuzione 26/03/1980 n. 327 e ss.mm.ii., nonché a quanto previsto dalla normativa regionale vigente e a quanto espressamente previsto dal presente Avviso pubblico. La ditta, pertanto, solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla regolarità igienico sanitaria delle trasformazioni alimentari e della distribuzione, assumendosi tutti gli oneri previsti dal d.lgs. n. 155/97(Sistema HACCP per l'autocontrollo igienico-sanitario).

MENÙ

Un primo (pasta, riso, pizza, etc) un secondo, un contorno, frutta di stagione, pane, acqua minerale o bevanda- **con previsione obbligatoria di un pasto alternativo per gli alunni che dovessero soffrire di intolleranze/ allergie alimentari**

Art. 2- Durata

Il presente contratto ha durata dal giorno inizio mensa previsto dal 25/02/2019 e fino al termine 04/06/2019, salvo modifiche che saranno tempestivamente comunicate alla Ditta dal Tutor Scolastico.

Art. 3 Importo, modalità e termini di pagamento

Il costo previsto per la mensa (€ 7,00 IVA inclusa per giornata/allievo e per il numero delle giornate del corso) viene calcolato alla chiusura del modulo riconoscendo l'importo previsto per ogni pasto erogato, sono previsti **20 (+ 3 gratuita) pasti giornalieri per n. 10 giorni**, il tutto nel limite max di **€ 1.400,00 IVA inclusa**.

L'importo da riconoscere alla ditta sarà quello corrispondente al numero di parti effettivamente e complessivamente erogati.

Il pagamento del servizio, trattandosi di un progetto cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo ed essendo l'istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro giorni trenta (30) dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica ai sensi della vigente normativa (**codice univoco ufficio UF5Z5D**) e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Sulla fattura è obbligatorio indicare il CIG (**ZD0272E63E**) il CUP(**B84C17000220007**) il titolo (PROGETTO PONFSE - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-244 "DESTINAZIONE FUTURO" Modulo Matematica - Io conto-Noi contiamo 4- Scuola secondaria I° grado Piragineti) e l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" ai sensi della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce il meccanismo della scissione dei pagamenti in materia di IVA.

Art. 4- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, l'affidatario del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 5- Obblighi della ditta

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti del presente contratto, lettera d'invito, offerta e piano di lavoro secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;

L'affidatario si impegna ad eseguire le attività nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'affidatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi costi. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.LGS 81/2008 e successive mm.ii., esonerando completamente l'istituto da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dare luogo a risarcimento di ogni danno nei confronti dell'istituto scolastico, e in casi più gravi alla risoluzione del contratto.

Art. 6 - Responsabilità

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale- per infortuni o danni dubiti da persone, cose, locali, opere ed impianti, comunque commessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto

Art. 7- Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione diretta sia all'Azienda fornitrice che all'acquirente relativa al presente contratto dovrà avvenire mediante pec al seguente indirizzo: csic8aq00b@pec.istruzione.it

Art. 8 - Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'istituzione scolastica in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale del 10% dell'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Art. 9- Revoca

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con 3 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del prestatore alcun diritto a risarcimento danni.

Art. 10- Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi :

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerte, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a sette giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 11 - Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lg. 196/2003 e successive mm. e ii, e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

Art. 13- Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C.. In caso di controversie il foro competente è quello di Castrovillari. (CS)

Art. 14- Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola;

A tal fine l'azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art.16 - Osservazione del codice di comportamento

La ditta affidataria del servizio è tenuta all'osservanza del codice di comportamento di cui al DPR 16 APRILE 2013, n. 62 . Il suindicato codice è pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica:
www.icamarellirossano.edu.it.

Art. 17-Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Art. 18- Pubblicazione

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web della scuola www.icamarellirossano.edu.it

Per la Ditta fornitrice
Cardamone Group SRL

Il delegato alla firma Castiglione Andrea
nato a Cosenza il 19/09/1983
C.I n. AV5021058 rilasciato dal Comune di Spezzano della Sila
delega prot. n. 1151/07 del 22/02/2019

CARDAMONE group srl
Via G. Ruffe
87053 CELICO (CS)
Partita IVA: 02287220780

per l'Istituzione Scolastica
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Liziana Cerbino



